

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SCAMBIO GIOVANI

1. Il Presidente di Club in carica convoca il Presidente Incoming per discutere in merito alla possibilità di attivare uno scambio (per informazioni sui CAMP si veda la sezione finale di questo documento). Gli scambi attivati quest'anno, infatti, avranno luogo a partire da giugno/luglio (scambi brevi) o agosto/settembre (scambi lunghi) del prossimo anno, pertanto durante l'anno rotariano 2021-2022. Il Presidente di Club in carica e il Presidente Incoming definiscono insieme il numero di scambi che intendono attivare. In generale, si suggerisce di non attivare un numero troppo elevato di scambi, specie se il Club è alla prima esperienza; normalmente è opportuno attivare non più di due scambi lunghi all'anno. Per gli scambi brevi, invece, le incombenze a carico del Club sono minori, pertanto è possibile attivarne anche in numero maggiore dato che la gestione degli stessi è prevalentemente a carico delle famiglie.
2. Ottenuta l'approvazione del Presidente Incoming, il Presidente di Club in carica individua e nomina un **Responsabile dello Scambio Giovani di Club** (e un'apposita commissione Scambio Giovani alla quale sarebbe importante far partecipare docenti e psicologi, se presenti all'interno del Club) e un **Counselor** che dovrà essere disponibile per qualunque esigenza del ragazzo in arrivo (H 24). Il primo è il referente di Club per lo Scambio Giovani, ovvero la persona che è responsabile del corretto svolgimento del programma e della collegata procedura. Il secondo, invece, è la persona che fungerà da referente per gli studenti in arrivo nel, e in partenza dal, nostro Distretto. Inoltre, il Counselor ha un ruolo fondamentale perché sollecita la predisposizione dei report trimestrali che devono essere prodotti dagli studenti all'estero e dagli studenti ospitati e ne cura la trasmissione alle famiglie e ai Presidenti di Club. Egli, inoltre, incontra mensilmente gli studenti ospitati per accertare che il programma stia procedendo secondo le loro aspettative e versa, sempre con cadenza mensile, la paghetta agli studenti di scambi lunghi. **E' opportuno che il Counselor parli inglese al fine di facilitare le prime comunicazioni con lo studente inbound.**
3. Il Presidente di Club in carica, il Presidente Incoming, il Responsabile dello Scambio Giovani di Club, il Tutor e tutti i rotariani che entreranno a contatto con i ragazzi si **iscrivono sul portale dello scambio giovani** ([utilizzando la propria email personale](https://yehub.net/ITA-volapp)) al seguente link: **<https://yehub.net/ITA-volapp>**.



Il processo di registrazione richiede una decina di minuti ma è necessario per raccogliere le informazioni utili al completamento della domanda di partecipazione dello studente.

4. Completata la registrazione, il sistema invia una mail che contiene la dichiarazione di responsabilità che va firmata e spedita, unitamente a un documento di identità, alla mail indicata. La mail contiene anche i link da comunicare ai ragazzi selezionati per gli scambi lunghi (LTEP) e per gli scambi brevi (STEP), una volta completata la procedura di selezione di cui ai punti successivi.
5. A questo punto il Club può avviare la fase di **comunicazione**. Il Club può prevedere incontri con le scuole locali, anche in modalità telematica, in modo da favorire la conoscenza del programma e venire in contatto con giovani potenzialmente interessati a partecipare. Particolarmente utile è invitare i candidati a leggere attentamente le informazioni contenute sul sito www.rotaryscambiogiovani.it.
6. La Commissione Scambio Giovani di Club avvia il **processo di selezione che deve riguardare sia i ragazzi sia le famiglie**. In sostanza, la Commissione contatta gli studenti che hanno manifestato il loro interesse verso il programma per una serie di incontri, **almeno due**, finalizzati a conoscere il candidato. Si ricorda che i requisiti necessari per partecipare allo Scambio Giovani sono: a) **un'età compresa tra i 15 e i 19 anni**, b) **un curriculum scolastico ottimo** c) **una buona attitudine a vivere un'esperienza lontano da casa** d) **un carattere aperto e predisposto al cambiamento**, e) **la disponibilità ad accettare mete diverse da paesi anglofoni (in caso contrario si richiede ai Club di non accettare la candidatura dei ragazzi)**. Si ricorda, inoltre, che gli scambi lunghi vanno attivati quest'anno per gli studenti che stanno frequentando il terzo anno delle scuole medie superiori dato che è il quarto anno quello che viene frequentato all'estero. Allo stesso tempo, la Commissione **visita, direttamente a casa, la famiglia del candidato e le altre due famiglie che hanno dato la loro piena disponibilità ad ospitare lo studente inbound (nel caso di scambi lunghi, infatti, le famiglie ospitanti devono essere TASSATIVAMENTE tre)**. Ciò con l'obiettivo di conoscere i genitori che ospiteranno i ragazzi in arrivo e di verificare l'esistenza di spazi e ambienti adatti a garantire allo studente inbound le migliori condizioni di vita durante il soggiorno.



7. Una volta accertata l'esistenza dei requisiti per l'ammissione allo Scambio Giovani, il **Responsabile Scambio Giovani di Club** comunica al ragazzo **selezionato e ai suoi genitori il link per la compilazione della domanda on-line**, ricevuta dopo l'iscrizione del Club sul portale dello scambio giovani (punto 4.

8. Il ragazzo e i familiari procedono con la compilazione del form (questa fase è di competenza degli studenti selezionati e delle famiglie; **è importante, però, che il Responsabile Scambio Giovani di Club segua la famiglia per favorire la corretta compilazione del form nei tempi richiesti**) cliccando sui link indicato nella mail che il Club avrà inoltrato alle famiglie e procedendo con l'iscrizione. Al momento dell'accesso, il ragazzo e i familiari sono chiamati a riportare tutte le informazioni richieste.

Tra le varie informazioni necessario, bisogna riportare:

- dati anagrafici e contatti del ragazzo partecipante;
- alcune foto (da solo, con la famiglia, dei propri hobbies e della propria abitazione);
- l'indicazione di almeno tre possibili mete: **è fondamentale che il Club chiarisca sin da subito al candidato che non è detto che verrà assegnato alla prima destinazione indicata**. Il Multidistretto si impegna a soddisfare almeno una delle richieste del ragazzo. Nel caso in cui non fosse possibile proporrà una meta alternativa lasciando al ragazzo la possibilità di decidere se accettare o meno l'eventuale proposta;
- dati e contatti dei genitori e dei componenti il nucleo familiare;
- lingue parlate dal ragazzo;
- una lettera **dettagliata in inglese** in cui il ragazzo parla della sua vita e delle sue passioni;
- una lettera dettagliata **in inglese** dei genitori in cui questi ultimi parlano del loro figlio e delle sue abitudini (questa lettera e quella scritta dal candidato saranno trasmesse alla famiglia ospitante in modo da permettere di conoscere usi e abitudini dello studente in arrivo);
- informazioni sulla scuola frequentata (non necessaria per gli scambi brevi);
- nome e contatti della persona da contattare in caso di emergenza;
- nome e contatti delle altre famiglie ospitanti, o di tutte le famiglie ospitanti nel caso in cui quella del ragazzo selezionato non intenda ospitare (non necessario per gli scambi brevi);
- riferimenti del Club ospitante.



Una volta inserite **TUTTE** le informazioni richieste ed averne accertato la correttezza il sistema invierà una mail contenente tutte le informazioni per poter completare la procedura che prevede, tra l'altro, la firma dei documenti da parte del Presidente del Club ospitante.

9. L'applicazione completa viene inviata al Multidistretto che **avvia la procedura per il matching della domanda**, individuando uno studente disponibile allo scambio con il nostro Distretto.
10. Perfezionato il matching, il Multidistretto invia al Presidente della Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani il modulo di iscrizione dello studente in arrivo, speculare a quello compilato dallo studente in partenza. Il Presidente della Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani trasmette il form alla famiglia ospitante e al Responsabile dello Scambio Giovani di Club. A questo punto **la famiglia dello studente in partenza è chiamata a produrre velocemente la documentazione necessaria per il rilascio del Visto allo studente in arrivo (solo per gli scambi lunghi)**. I documenti da preparare sono:
 - dichiarazione per il Consolato con cui la famiglia conferma che ospiterà lo studente in arrivo (su modello precompilato);
 - certificazione di assenza di condanne penali del capofamiglia (su modello precompilato);
 - dichiarazione di responsabilità (su modello precompilato);
 - iscrizione a scuola che deve essere effettuata dalla famiglia e che, di norma, è pagata dal Club (per gli scambi lunghi).Anche in questo caso è importante che il Responsabile Scambio Giovani di Club segua la famiglia nella compilazione dei documenti al fine di velocizzare la prassi ed evitare errori.
11. Mentre la famiglia prepara i documenti di cui al punto 10, **il Club predispone la dichiarazione del Club ospitante** (su modulo precompilato) attraverso la quale il Club dichiara che si impegna ad ospitare lo studente in arrivo.
12. La famiglia ospitante, il Dirigente dell'istituto scolastico presso il quale lo studente in arrivo è stato iscritto, il Presidente di Club in carica, il Presidente Incoming di Club, il Counselor e il Responsabile della Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani **inseriscono i loro contatti e firmano il Guarantee Form (trasmesso dal Multidistretto)** che è un documento di sintesi



in cui sono riportati i contatti di tutti i soggetti che intervengono, a diverso titolo, nello scambio.

13. Tutti i documenti prodotti sono inviati dal Presidente della Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani, **in formato elettronico e cartaceo**, al Multidistretto che li trasmette al Consolato per il rilascio del Visto per lo studente in arrivo. Lo stesso viene fatto dal Multidistretto del paese in cui lo studente in partenza si recherà per il rilascio del suo Visto.
14. Ottenuto il Visto, la procedura è conclusa.

Si ricorda a tutti i Club interessati che, dopo aver inviato l'applicazione, è necessario prevedere degli incontri di formazione con i ragazzi e le famiglie. A tal proposito, la Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani sta predisponendo del materiale utile e organizzerà un seminario di orientamento a livello distrettuale con tutti gli studenti in partenza e le relative famiglie ospitanti.

Nel caso degli scambi brevi la procedura da seguire è molto più snella rispetto a quella descritta in quanto non è necessario richiedere il Visto e presentare i documenti medici. Inoltre, lo scambio breve viene curato direttamente dalle famiglie, pertanto i Club si occupano solo di selezionare e sponsorizzare i ragazzi e di garantire che i moduli vengano compilati correttamente. **Per gli scambi lunghi, invece, è compito del Club invitare periodicamente lo studente ospitato alle proprie conviviali, insieme alla famiglia ospitante, ai service organizzati dal Club e corrispondere la paghetta mensile. Tuttò ciò a partire già dal primo mese.**

Si ricorda che, **nel caso di scambi lunghi**, i costi a carico delle famiglie sono i seguenti:

- biglietto aereo A/R (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- assicurazione sanitaria (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- contributo alle spese istruttorie: € 500 (non rimborsabili);
- contributo spese di funzionamento: € 700 (rimborsabili solo in caso di mancato buon fine dello scambio per cause non imputabili alla famiglia o al ragazzo);
- spese relative al visto (circa 150 €) e al passaporto;
- cauzione di € 500 che verrà restituita alla famiglia a conclusione dello scambio, a condizione che il ragazzo non abbia causato danni durante la sua permanenza nel Distretto ospitante.

Il club si fa carico dei seguenti costi:



- paghetta mensile, del valore di 80 €;
- spese di iscrizione a scuola dello studente in arrivo;
- spese per l'acquisto dei libri (normalmente gratuiti perché forniti dalle scuole);

Nel caso di **scambi brevi**, i costi a carico delle famiglie sono i seguenti:

- biglietto aereo A/R (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- assicurazione sanitaria (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- documenti di viaggio;
- contributo alle spese istruttorie: € 250 (non rimborsabili);
- contributo spese di funzionamento: € 150 (rimborsabili solo in caso di mancato buon fine dello scambio per cause non imputabili alla famiglia o al ragazzo).

Il Club, invece, non ha spese a carico.

Si ricorda che, oltre agli scambi brevi e lunghi, **sono disponibili anche i CAMP**. Si tratta di programmi di scambio breve **per ragazzi con un'età compresa tra i 15 e i 25 anni** che trascorrono un periodo, di norma compreso tra una e tre settimane, in un paese straniero per condividere un'iniziativa culturale, sportiva o sociale con un tema ben preciso. I camp, differentemente dagli scambi lunghi e brevi non prevedono l'obbligo di reciprocità. **Pertanto, le famiglie non sono chiamate a ospitare un ragazzo**. Ai fini della partecipazione è necessario provvedere con l'iscrizione prevista per gli scambi brevi e segnalare il CAMP al quale si intende partecipare man mano che la lista dei CAMP disponibili verrà aggiornata sul sito del Multidistretto.

I costi per la partecipazione ad un camp sono i seguenti:

- biglietto aereo A/R (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- assicurazione sanitaria (costo variabile a seconda del paese di destinazione);
- documenti di viaggio;
- costo del camp (costo variabile a seconda del camp scelto);
- contributo alle spese istruttorie: € 180 (non rimborsabili);
- contributo spese di funzionamento: € 120 (rimborsabili solo in caso di mancato buon fine dello scambio per cause non imputabili alla famiglia o al ragazzo);
- spese per eventuali escursioni o attività extra oltre a quelle comprese nel programma.

Il Club, invece, non ha spese a carico.

Per ulteriori informazioni sul programma scambio giovani, visitare:

<http://www.rotaryscambiogiovani.it> o contattare:



Scambi lunghi – **Paolo Montanari** Cell: 347 4325240, Email: paolo@unisign.it

Scambi brevi – **Maria Elena Castori** Cell: 392 1558598, Email: mariaelenacastori@gmail.com

CAMP – **Ivo Remigio** Cell: 338 4929238, Email: ivo@remigio.it

Presidente della Sottocommissione Distrettuale Scambio Giovani - **Marco Gatti** Cell: 339 1291174, Email: zogorye@gmail.com